

Số: 03/TB-CNTĐ-KTC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 02 năm 2018

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC NỘP ĐƠN XÉT TỐT NGHIỆP BẠC CAO ĐẲNG KHÓA 11,12,13,14 ĐỢT 1 NĂM 2018

Căn cứ kế hoạch số: 10/KH -CNTĐ-ĐT ngày 30/01/2018 về kế hoạch tổ chức xét học vụ, xét và công nhận tốt nghiệp năm học 2017-2018.

Nay khoa Tài chính – Kế toán thông báo sinh viên bậc Cao đẳng khóa 11, 12, 13, 14 đạt các điều kiện để xét tốt nghiệp như sau:

- Điểm trung bình chung tích lũy: đạt 6.0 trở lên.
- Số tín chỉ tích lũy:
 - + Cao đẳng khóa 11, 12: đạt 103 tín chỉ.
 - + Cao đẳng khóa 13: đạt 109 tín chỉ.
 - + Cao đẳng khóa 14: đạt 117 tín chỉ
- Anh văn, tin học chuẩn đầu ra: đạt yêu cầu theo chuẩn đầu ra của từng khóa học.

Để xét tốt nghiệp Sinh viên nộp về khoa các giấy tờ sau:

1. Đơn xin xét tốt nghiệp (trên trang online.tdc.edu.vn).
2. Chứng chỉ giáo dục quốc phòng (bản sao, có công chứng).
3. Chứng chỉ tin học (bản sao, có công chứng).
4. Chứng chỉ toiec (bản sao, có công chứng).

Ghi chú:

- Nếu sinh viên (sv) chưa có chứng chỉ giáo dục quốc phòng (GDQP) mà điểm GDQP-AN 1,2,3 đạt điểm 4.0 trở lên thì SV vẫn được xét tốt nghiệp và phải bổ sung chứng chỉ GDQP để nhận bằng tốt nghiệp chính thức.

- Chứng chỉ toiec, Chứng chỉ tin học: nộp 2 bản sao, công chứng **từ ngày 01/02/2018 đến 11h ngày 10/02/2018**

Thời gian nộp hồ sơ xét tốt nghiệp: từ ngày **01/02/2018** đến ngày **27/02/2018**. Các trường hợp nộp trễ sẽ xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2018 (dự kiến tháng 7/2018)

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- CVHT các lớp;
 - SV khóa 11,12,13,14 bậc CĐ;
- Lưu.

Trưởng khoa


Võ Ngọc Bảo