

THÔNG BÁO

V/v tiếp nhận đăng ký tham quan doanh nghiệp của HSSV trong tháng 5/2018

Căn cứ kế hoạch số 29 /KH-CNTĐ-TDN ngày 02 / 5 /2018 của Trung tâm Đào tạo Nguồn nhân lực và Hợp tác Doanh nghiệp về việc tổ chức đưa HSSV tham quan thực tế doanh nghiệp trong tháng 5/2018;

Trung tâm Đào tạo Nguồn nhân lực và Hợp tác Doanh nghiệp thông báo về việc tiếp nhận đăng ký tham quan doanh nghiệp của HSSV trong tháng 5/2018, cụ thể như sau:

I. LỊCH THAM QUAN THÁNG 5 NĂM HỌC 2017-2018

STT	Lịch tham quan	Tên công ty	Địa chỉ	Số lượng	Đối tượng
1	13h00-16h00 11/05/2018	Nhà máy Acecook Việt Nam	Lô II-3, Đường 11, KCN Tân Bình, P. Tây Thạnh, Q. Tân Phú, TP. Hồ Chí Minh	30	HSSV có nhu cầu đăng ký tham quan
2	7h00-11h30 16/05/2018	Công ty Ajinomoto Việt Nam	Đường số 9, KCN Long Thành, Đồng Nai	80	
3	8h00-11h00 18/05/2018	Công ty Cổ phần Bibica	Đường 1, KCN Biên Hòa 1, TP. Biên Hòa, Đồng Nai	30	
4	7h30-11h00 22/05/2018	Nhà máy bia Heineken Việt Nam	Số 170 Lê Văn Khương, P. Thới An, Quận 12, TP. Hồ Chí Minh	80	
5	8h00-11h00 24/05/2018	Nhà máy Yakult Việt Nam	KCN Việt Nam – Singapore, số 5 Đại lộ Tự Do, Thuận An, Bình Dương	30	
6	8h00-11h00 31/05/2018	Nhà máy Suntory Pepsico Việt Nam	Lô 206, Đường Amata, KCN Amata, Biên Hòa, Đồng Nai	30	HSSV năm hai, năm ba các ngành kỹ thuật có nhu cầu đăng ký tham quan

II. Phương tiện di chuyển: Nhà trường hỗ trợ xe đưa HSSV đi tham quan.

III. Hạn chót đăng ký tham quan: Trước 03 ngày đi tham quan

IV. Nội dung chương trình:

- Công ty giới thiệu về ngành nghề và lĩnh vực hoạt động của công ty.
- Tham quan dây chuyền và công nghệ sản xuất của nhà máy.
- Trả lời và giải đáp thắc mắc của HSSV.
- Chụp hình lưu niệm và kết thúc chương trình.

V. Hình thức đăng ký tham quan

Đại diện ban cán sự các lớp lập danh sách HSSV đăng ký tham quan (theo mẫu đính kèm) nộp về Trung tâm Đào tạo Nguồn Nhân lực và Hợp tác Doanh nghiệp (**Phòng A016**), gặp anh **Huỳnh Tấn Tấn**.

Lưu ý: Khi tham gia chương trình HSSV phải mang đồng phục Nhà trường và mang giày (hoặc dép có quai hậu). Trường hợp HSSV đăng ký tham quan mà số lượng đã đủ, không được tham quan trong đợt này, ban tổ chức sẽ lưu danh sách và ưu tiên cho tham quan trong đợt tiếp theo.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các Phòng/Khoa/TT (để phối hợp);
- Ban cán sự các lớp (để triển khai thực hiện);
- Lưu TDN.

TL. HIỆU TRƯỞNG
GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM



Từ Hồ An Hội