

## THÔNG BÁO

### V/v tiếp nhận đăng ký tham quan doanh nghiệp của HSSV trong tháng 10/2018

Căn cứ kế hoạch số 117/KH-CNTĐ-TDN ngày 27/09 /2018 của Trung tâm Đào tạo Nguồn nhân lực và Hợp tác Doanh nghiệp về việc tổ chức đưa HSSV tham quan thực tế doanh nghiệp trong tháng 10/2018;

Trung tâm Đào tạo Nguồn nhân lực và Hợp tác Doanh nghiệp thông báo về việc tiếp nhận đăng ký tham quan doanh nghiệp của HSSV trong tháng 10/2018, cụ thể như sau:

#### I. LỊCH THAM QUAN THÁNG 10 NĂM HỌC 2018-2019

STT	Lịch tham quan	Tên công ty	Địa chỉ	Số lượng	Đối tượng
1	7h00 đến 11h30 17/10/2018	Công ty Ajinomoto Việt Nam	Đường số 9, KCN Long Thành, Đồng Nai	75 HSSV	HSSV khóa 2018 có nhu cầu đăng ký
2	8h15 đến 11h30 19/10/2018	Công ty FPT Software	Lô T2, Đường D1, Khu công nghệ cao, Quận 9, TP.HCM	75 HSSV	HSSV khóa 2018 ngành công nghệ thông tin
3	8h30 đến 11h30 24/10/2018	Công ty cổ phần SXDV công nghệ bán dẫn Toàn cầu Việt nam (GES)	Lô I3-1, Đường D1, Khu công nghệ cao, Quận 9	30 HSSV	HSSV khóa 2018 ngành công nghệ tự động
4	7h00 đến 11h30 26/10/2018	Công ty Bibica	Đường D1, KCN Mỹ Phước, Bến Cát, Bình Dương	30 HSSV	HSSV khóa 2018 có nhu cầu đăng ký
5	7h00 đến 11h30 31/10/2018	Nhà máy Acecook Việt Nam	Lô II-3, Đường 11, KCN Tân Bình, Phường Tây Thạnh, Quận Tân Phú, TP. Hồ Chí Minh	30 HSSV	

II. Phương tiện di chuyển: Nhà trường hỗ trợ xe đưa HSSV đi tham quan.

III. Hạn chót đăng ký tham quan: Trước 03 ngày đi tham quan

IV. Nội dung chương trình:

- Công ty giới thiệu về ngành nghề và lĩnh vực hoạt động của công ty.
- Tham quan dây chuyền và công nghệ sản xuất của nhà máy.
- Trả lời và giải đáp thắc mắc của HSSV.
- Chụp hình lưu niệm và kết thúc chương trình.

#### V. Hình thức đăng ký tham quan

Đại diện ban cán sự các lớp lập danh sách HSSV đăng ký tham quan (theo mẫu đính kèm) nộp về Trung tâm Đào tạo Nguồn Nhân lực và Hợp tác Doanh nghiệp (**Phòng A016**), gặp anh **Huỳnh Tấn Tấn**.

**Lưu ý:** Khi tham gia chương trình HSSV phải mang đồng phục Nhà trường và mang giày (hoặc dép có quai hậu). Trường hợp HSSV đăng ký tham quan mà số lượng đã đủ, không được tham quan trong đợt này Ban tổ chức sẽ lưu danh sách và ưu tiên cho tham quan trong đợt tiếp theo. *Hy*

#### Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các Phòng/Khoa/TT (để phối hợp);
- Ban cán sự các lớp (để triển khai thực hiện);
- Lưu TDN.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM**



**Từ Hồ An Hội**