

TP. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 06 năm 2020

Số: 15/TB-CNTĐ-ĐTN

THÔNG BÁO

V/v tổ chức các lớp báo cáo chuyên đề kỹ năng học kỳ 2, năm học 2019 - 2020

Căn cứ Kế hoạch số 78/KH-CNTĐ-ĐTN ngày 28/10/2019 về việc tổ chức bồi dưỡng, trang bị kỹ năng thực hành xã hội cho học sinh, sinh viên toàn trường năm học 2019.- 2020. Nay, Ban Tổ chức bồi dưỡng, trang bị kỹ năng thực hành xã hội cho học sinh, sinh viên thông báo đến các đơn vị về việc tổ chức lớp báo cáo chuyên đề kỹ năng học kỳ 2, năm học 2019 – 2020, như sau:

1. Thời gian - Địa điểm - Nội dung - Đối tượng:

Chuyên đề	Thời gian	Địa điểm	Đối tượng
Kỹ năng tư duy sáng tạo (*)	13h30 - 16h30, Thứ 7 ngày 27/6/2020	Hội trường H	Tất cả HSSV có nhu cầu đăng ký tham gia
Kỹ năng giải quyết vấn đề (*)	07h30 - 11h00, Chủ nhật ngày 28/6/2020	Hội trường H	Tất cả HSSV có nhu cầu đăng ký tham gia
Sinh viên khởi nghiệp thành công (**)	13h30 - 16h30, Chủ nhật ngày 28/6/2020	Hội trường H	Khoa Công nghệ thông tin Khoa Tài chính Kế toán
Kỹ năng đánh giá, ra quyết định (*)	07h30 - 11h00, Thứ 7 Ngày 04/7/2020	Hội trường H	Tất cả HSSV có nhu cầu đăng ký tham gia
Sinh viên khởi nghiệp thành công (**)	13h30 - 16h30, Thứ 7 Ngày 04/7/2020	Hội trường H	Khoa Điện - Điện tử Quản trị kinh doanh
Kỹ năng tạo lập và duy trì các mối quan hệ (*)	07h30 - 11h00, Chủ nhật ngày 05/7/2020	Hội trường H	Tất cả HSSV có nhu cầu đăng ký tham gia
Sinh viên khởi nghiệp thành công (**)	13h30 - 16h30, Chủ nhật ngày 05/7/2020	Hội trường H	Khoa Cơ khí Chế tạo máy Khoa Du lịch
Kỹ năng vượt qua khó khăn và áp lực (*)	13h30 - 16h30, Thứ 7 ngày 11/7/2020	Hội trường H	Tất cả HSSV có nhu cầu đăng ký tham gia
Sinh viên khởi nghiệp thành công (**)	07h30 - 11h00, Chủ nhật ngày 12/7/2020	Hội trường H	Khoa Cơ khí Ô tô Khoa Tiếng Hàn
Sinh viên khởi nghiệp thành công (**)	13h30 - 16h30, Chủ nhật ngày 12/7/2020	Hội trường H	Khoa Công nghệ Tự động Khoa Tiếng Anh

2. Phân công thực hiện:

- Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên:

- + Xây dựng lịch tổ chức, tham mưu thông báo, làm công tác tổ chức;
- + Mời báo cáo viên các buổi báo cáo chuyên đề kỹ năng theo lịch trên.

- Phòng Tổ chức - Nhân sự: Hỗ trợ làm hợp đồng cho báo cáo viên.

- Phòng Kế hoạch - Vật tư: Hỗ trợ máy tính, máy chiếu tại Hội trường H.

- Phòng Tài chính - Kế toán: Hỗ trợ thanh toán chi phí cho báo cáo viên.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp: Hỗ trợ bố trí Hội trường H, mở đèn sân khấu.

- Phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh viên: Hỗ trợ khoa nhập điểm, tính điểm rèn luyện học kỳ 2, năm học 2019 - 2020 cho học sinh, sinh viên tham gia.

- Các Khoa: Lập danh sách Sinh viên tham gia gửi về Văn phòng Đoàn trước thời gian tổ chức ít nhất 01 ngày.

+ Đối với các chuyên đề (*): Thông báo vận động học sinh, sinh viên tham gia tối thiểu **50 sinh viên/buổi**.

+ Đối với các chuyên đề (**): Thông báo vận động học sinh, sinh viên tham gia tối thiểu **100 sinh viên/buổi**.

+ Phân công Đoàn khoa tập trung, điểm danh sinh viên tham gia và chuyển danh sách điểm danh về Phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh viên để tính điểm rèn luyện học kỳ 2, năm học 2019 – 2020; Đồng thời chuyển danh sách về Đoàn Thanh niên để cấp Giấy chứng nhận và đánh giá chương trình rèn luyện đoàn viên cuối năm.

Lưu ý: Đối với các lớp của Khoa Công nghệ thông tin và Khoa Điện – Điện tử đang theo học chương trình liên kết đào tạo giữa nhà trường với các trường tại Nhật Bản, Đức đảm bảo bắt buộc 100% sinh viên tham gia lớp kỹ năng theo lịch của khoa.

Đề nghị các đơn vị thực hiện theo đúng tinh thần thông báo trên, trường hợp có thắc mắc hoặc ý kiến đóng góp vui lòng liên hệ **Đ/c Vũ Trung Đông - Phó Bí thư Thường trực Đoàn trường (SĐT: 035 624 4140 hoặc Điện thoại nội bộ: 209)**.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Các P/K/TT liên quan;
- Lưu VP.

TM. BAN TỔ CHỨC

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Xuân Toán

(Phó Hiệu trưởng)